**Порядок подачи документов**

**для участия в проекте «Сделано в Тульской области»**

Для участия в Проекте на дату подачи заявки Заявитель должен соответствовать **следующим условиям:**

1. Производит указанную в Заявке Продукцию на территории
г. Тулы и Тульской области **не менее 1 года**;

2. **Зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Тульской области**;

3. Заявитель осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность **в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности**, а именно:

раздел A (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство);

раздел C (обрабатывающие производства), группировки:

10 – производство пищевых продуктов;

11 – производство напитков;

13 - производство текстильных изделий;

14 – производство одежды;

15 – производство кожи и изделий из кожи;

16 – обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения;

17 - производство бумаги и бумажных изделий;

20.4 - производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств;

20.15 – производство удобрений и азотных соединений;

22.29 — производство прочих пластмассовых изделий, включая сувениры;

23 – производство прочей неметаллической минеральной продукции;

25 – производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

26 - производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

31 – производство мебели;

32 - производство прочих готовых изделий;

72 - научные исследования и разработки.

**Самозанятые** осуществляют деятельность по изготовлению ювелирных изделий, **бижутерии** и подобных товаров; изделий **народно-художественных промыслов** Тульской области; деятельность по изготовлению **сувенирной продукции**, которая непосредственно ассоциируется с Тульской областью
(с использованием образов культурно-исторических объектов, объектов культурного наследия России в Тульской области и деятелей Тульской области).

4. Продукция соответствует **требованиям по показателям безопасности** (подтверждается наличием деклараций/сертификатов и т.п.)

 (не предоставляется в случае, если производимые товары не подлежат обязательной сертификации);

5. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области **уведомлено** о **начале осуществления предпринимательской деятельности** Заявителя **(****Постановление Правительства РФ N 584** «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»):

- подается через госуслуги/лично по адресу г.Тула, ул. Оборонная 114.

- в случае, **если вид предпринимательской деятельности не попадает** под уведомительную систему необходимо направить **информационное письмо на эл. почту** **tula@71.rospotrebnadzor.ru**с *текстом: «Уведомляем Вас, что ООО/ИП ведет деятельность по производству….. по следующему адресу …. Контактный телефон….* ;

- в случае, **если ранее уведомление уже было подано**, предоставлять ничего не нужно.

6. Заявитель на праве собственности или ином праве пользуется **помещением** (цехом, мастерской, рабочим участком и т.д.), земельным участком, **оборудованием** в котором (с помощью которого) осуществляет производство продукции, указанной в Заявке.

7. Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 50 (пятьдесят тысяч) рублей;

8. С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной и/или региональной поддержки, в том числе, не обеспечившем целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года (при наличии таких нарушений);

9. Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионном фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, оф. 428. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00, с 13.48 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00, с 13.48 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка должна быть направлена на электронную почту Фонда – y.shlyahova@mb71.ru, info@mb71.ru

Электронные образы (скан-копии) документов архивируются в файл с расширением RAR/ZIP и подписываются **электронной цифровой подписью.**

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в соответствии с установленной формой, заверены печатью (при наличии) и подписью Заявителя. В случае отсутствия данных документов в соответствующих графах проставляется прочерк. Исправления в документах не допускаются.

**В Заявку должны входить**

**следующие заполненные и оформленные документы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юр.лиц** | **Для ИП** |
| 1. заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица **Заявка**; | 1. заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или его уполномоченного лица **Заявка**; |
| 2. документ, подтверждающий **право подписи** (протокол собрания учредителей, приказ о назначении); | 2. документ, подтверждающий **право подписи** (страницы паспорта с фотографией, образцом подписи и регистрации по месту жительства); |
| **3. устав;** | **3. согласие на обработку персональных данных;** |
| **4. декларации о соответствии, обязательные и/или добровольные сертификаты соответствия,** протоколы испытаний, а также иные документы, подтверждающие безопасность и качество Продукции, за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке; | **4. декларации о соответствии, обязательные и/или добровольные сертификаты соответствия,** протоколы испытаний, а также иные документы, подтверждающие безопасность и качество Продукции, за исключением штучной Продукции, сшитой по индивидуальному заказу и не подлежащей обязательной маркировке; |
| **5. информационное письмо о продукции** *(письмо о деятельности компании и производимой продукции в свободной форме с указанием того, что продукция производится более 1 года);* | **5.информационное письмо о продукции** ***(****письмо о деятельности компании и производимой продукции в свободной форме с указанием того, что продукция производится более 1 года****);*** |
| **6. фотографии продукции и производства;** | **6. фотографии продукции и производства;** |
| 7.**документы на аренду/собственность помещений,** где осуществляется производство продукции; | 7. **документы на аренду/собственность помещений,** где осуществляется производство продукции; |
| 8. **справка о материально-технических ресурсах** с указанием наименования, количества, адреса расположения оборудования, с помощью которого осуществляется производство продукции; | 8. **справка о материально-технических ресурсах** с указанием наименования, количества, адреса расположения оборудования, с помощью которого осуществляется производство продукции; |
| 9. доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ(в случае подачи заявки уполномоченным лицом) | 9. доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) |
| 10. Награды, дипломы, благодарственные письма (при наличии)  | 10. Награды, дипломы, благодарственные письма (при наличии) |
| 11. Скрин подачи заявления в адрес Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.  | 11. Скрин подачи заявления в адрес Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.  |

|  |
| --- |
| **Для самозанятых** |
| 1. заверенная подписью Заявка. |
| 2. документ, подтверждающий право подписи (страницы паспорта с фотографией, образцом подписи и регистрации по месту жительства); |
| 3. Справка о том, что применяется режим самозанятого (сформировать из приложения МойНалог) + чеки о реализации товаров (МойНалог); |
| 4. согласие на обработку персональных данных; |
| 5. Информационное письмо о продукции *(письмо о деятельности о компании и производимой продукции в свободной форме с указанием того, что продукция производится более 1 года);* |
| 6. фотографии продукции в количестве не менее 2 (двух) штук; |
| 7. копия выписки ЕГРН/ копия договора аренды/ копия иного документа, подтверждающего право собственности/ пользования помещением (цехом, мастерской, рабочим участком), земельным участком; |
| 8. Справка о материально-технических ресурсах с указанием наименования, количества, адреса расположения оборудования, с помощью которого осуществляется производство продукции; |
| 9. Скрин подачи заявления на эл. почту tula@71.rospotrebnadzor.ru. *Уведомление по форме: «Настоящим письмом уведомляю Вас, что ФИО (ИНН…) ведет деятельность по изготовлению …. по следующему адресу ….. Контактный телефон для связи -*  |